

FULLA DE TREBALL

D'idea a projecte: a tenir en compte

És clau que els nostres projectes, en particular aquells que poden permetre que la nostra organització o empresa d'un salt, els estructurarem de manera especial, clara i concisa. És la manera d'assegurar que res se'ns escapa res i de poder fer un seguiment de les seves activitats, durades i de les persones encarregades de dur-les a terme. Per a convertir una idea en projecte:

PASSOS

- 1 Dona-li un nom.** Quan hàgiu decidit transformar aquesta gran oportunitat en realitat, el primer de tot és batejar-ho. Amb un nom atractiu. Serà la manera com tothom ho identificarà i s'involucrarà amb ell.
- 2 Nomena un responsable.** Si no hi ha ningú encarregat de liderar-ho, podem estar molt il·lusionats, però es quedarà en el tinter.
- 3 Descriu-ho.** De manera clara i breu, explica que és el que es va fer en aquest projecte. Descriu també quin és l'objectiu que es pretén aconseguir. D'aquesta manera, amb el pas del temps, sabrem si el projecte ha tingut èxit o no.
- 4 Identifica i descriu les activitats** que seran necessàries realitzar per a executar el projecte. Per a cadascuna d'elles, concreta **qui** l'haurà de dur a terme.
- 5 Planifica les activitats.** Per a cada activitat estableix la seva durada i el temps que s'haurà de dedicar per a realitzar-la.
- 6 Comunica-ho.** Una vegada concretat, hauràs de compartir-ho amb totes les persones involucrades. Deixa clar els objectius, dedicacions. I, acció!
- 7 Controla-ho.** Fes seguiment periòdic del seu avanç.